ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
"ЯҢА БҮЛӘК ГОМУМИ ТӨП БЕЛЕМ БИРҮ
МӘКТӘБЕ"
423875,Тукай районы, Яңа Бүләк ав.
Тел./факс: 49-16-60
E-mail: Sybul.Tuk@edu.tatar.ru
http://edu.tatar.ru/tukay/nbulyak
ОГРН 1021601372869
ИНН/КПП 1639019141/16390100

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ТУКАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯНА БУЛЯКСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
423875,Тукаевский р-н, д.Яна Буляк
Тел./факс: 49-16-60
E-mail: Sybul.Tuk@edu.tatar.ru
http://edu.tatar.ru/tukay/nbulyak
ОГРН 1021601372869
ИНН/КПП 1639019141/163901001

ПРИКАЗ

№ 20 23.03.2026

«О проведении процедуры самообследования по итогам 2025 года»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 5 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом МО и Н РФ от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить и провести самообследование деятельности МБОУ «Яна Булякская ООШ» за 2025 год.
2. Утвердить план подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 1)
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
   Сабирова Г.А. – директор школы, руководитель рабочей группы;
   Назмутдинова З.Г. – заместитель директора по УВР;
   Тынчерова А.Р.- заместитель директора по ВР;
   Фахриева А.С.- ответственный за работу с сайтом школы;
   Валиуллина Ф.А.- руководитель ШМО учителей начальных классов.
4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 23.03.2026 года по 24.04.2026.
5. Сабировой Г.А., директору школу, руководителю рабочей группы:
   5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 24.04.2026 года
   5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.
   5.3. Фахриевой А.С., ответственной за работу с сайтом школы, разместить до 26.04.2026 г. отчет о самообследовании на школьном сайте в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Г.А.Сабирова

С приказом ознакомлены:_____ Тынчерова А.Т.
_____ Фахриева А.С.
_____ Назмутдинова З.Г.
_____ Валиуллина Ф.А.

Приложение 1
к приказу от 23.03.2026 г. № 20

План подготовки и проведения работ по самообследованию в МБОУ «Яна Булякская ООШ»

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: -определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	23.03.2026 год	Сабирова Г.А. директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МБОУ «Яна Булякская ООШ»	23.03.2026 год	Сабирова Г.А. директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом МБОУ «Яна Булякская по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	23.03.2026 год	Сабирова Г.А директор школы
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 17.04.2026 года	члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 17.04.2026 года	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	В период сбора информации	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	21.04.2026 года	заместители директора
III. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 22.04.2026 года	заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в	до 23.04.2026 года	Сабирова Г.А. директор школы

	должностные инструкции и т.д.)		
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 24.04.2026 года	Салахова Ф.Р., заместитель директора по УВР
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБОУ «Яна Булякская ООШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 26.04.2026 года	Фахриева А.С. ответственная за работу с сайтом школы